

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑. ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา								
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑.๑แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกำหนดอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙) - ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ - อบต.แม่กรณ์ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	- ทุกส่วนราชการมีอัตรากำลังครบถ้วนตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ กิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร								
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๒.๑จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙ โดยพิจารณา ให้บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	- ควรสำรวจ ความต้องการในการพัฒนาความรู้ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร เกิดประสิทธิภาพ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.๒ การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน	-ให้มีการพัฒนาทั้งด้านความรู้ และทักษะในการทำงานไปพร้อมๆ กัน	๑ เม.ย.๒๕๖๖ และ ๑ ต.ค.๒๕๖๖

๓. ด้านการสร้างแรงจูงใจ								
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- บุคลากรในสังกัดได้ทราบถึงความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละคน	-ควรส่งเสริมองค์ความรู้จากหลายๆวิธีการ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขและ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ ให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	-เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบข้อมูลฯ โดยส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรม	ภายในวันที่ ๕ ของทุกๆเดือน
๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ	-การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไป โดยความชอบธรรม	- รอบที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๖๖) -รอบที่ ๒ (๑ ต.ค.๒๕๖๖)
๓.๔ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ทั้งด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- สภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย - มีการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน	-จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อ สร้างความสามัคคีในองค์กร	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖

๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ								
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมความรู้ในด้าน ประมวลจริยธรรม	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔.๒ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการและพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	๘,๔๐๐	๔๑,๖๐๐	✓	-	- มีการดำเนินการตาม แผนฯ โดยสรุปรายงาน การดำเนินการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม ความรู้ในด้านการดำเนินการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกัน การทุจริต คอรัปชั่น	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่งทางการบริหาร	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง	ปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นายบดีรินทร์ หงษ์หิน	
๒	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	นักบริหารงานทั่วไป	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นายชลิต สมรูป	
๒	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางนงนุช ศรีธิ	
๔	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นายยุทธนา ชูศรีโหม	
๕	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นักบริหารงานการศึกษา	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นายอดิสร ลาดลำ	
๖	วิชาการ	ชำนาญการ	-	นักจัดการงานทั่วไป	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสาววิลาวัลย์ เตชะคำแก่น	
๗	วิชาการ	ชำนาญการ	-	นักทรัพยากรบุคคล	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นายอมร ประพัศรางค์	
๘	วิชาการ	ชำนาญการ	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางเมธพร พรหมปัญญา	
๙	วิชาการ	ชำนาญการ	-	นักพัฒนาชุมชน	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นายศุภลักษณ์ นาชัยเวียง	
๑๐	วิชาการ	ชำนาญการ	-	นิติกร	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสาวณิชา สุขวิริยสกุล	
๑๑	วิชาการ	ปฏิบัติการ	-	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสาวชุตินันชชา สุจาจริง	
๑๒	วิชาการ	ชำนาญการ	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสาวอัญชลี สมบูรณ์	
๑๓	วิชาการ	ชำนาญการ	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสุภาพร มหายศนันท์	
๑๔	วิชาการ	ชำนาญการ	-	นักวิชาการพัสดุ	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสาวปสุตา เทพดวงแก้ว	
๑๕	ทั่วไป	ชำนาญงาน	-	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นายโชคสวัสดิ์ ใจทัต	
๑๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางจิราพร กิจพิทักษ์	
๑๗	ทั่วไป	ชำนาญงาน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสาวปิยวรรณ ไชยเดช	
๑๘	ทั่วไป	ชำนาญงาน	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสาวกริชศิทร วิเศษญาติ	
๑๙	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสาวอัญชลี เพชรรัตน์	

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	สายงาน	อันดับ	ตำแหน่งทางการบริหาร	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	การสอน	ค.ศ.๒	-	ครู	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางภาวิณี สลีสองสม	
๒	การสอน	ค.ศ.๑	-	ครู	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสุภาพร จะล่อ	
๒	การสอน	ค.ศ.๑	-	ครู	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางนภสร สุภาพร	
๔	การสอน	ค.ศ.๒	-	ครู	๑๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นางสมศรี ท้าวคำหล่อ	

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภท	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นางสาวดวงเดือน แก้วแปง	
๒	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	นายเอกพจน์ ไชยชมภู	
๒	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายยุทธิไกร คำทอน	
๔	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายศุภณัฐ ดวงตา	
๕	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นายจักรพงษ์ บรรดิ	
๖	ภารกิจ	ช่างก่อสร้าง	-	นายฐาปกรณ์ ศรีโชติ	
๗	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวสุวรรณี ไชยชมภู	
๘	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาวสไบพร กำแพงแก้ว	
๙	ทั่วไป	คนงาน	-	น.ส.พชรภัทร ประมวล	
๑๐	ทั่วไป	คนงาน	-	น.ส.หนึ่งฤทัย บรรดิ	
๑๑	ทั่วไป	คนงาน	-	นายนพดล เกียรติยศ	
๑๒	ทั่วไป	คนงาน	-	นางสาวพรพินิจ คำพลอย	
๑๓	ทั่วไป	คนงาน	-	น.ส.ปรารถนา ดิน้อย	
๑๔	ทั่วไป	คนงาน	-	นางสาวฉกาธิพย์ สุขแก้ว	
๑๕	ทั่วไป	คนงาน	-	นายเทอดพงศ์ ไชยยา	
๑๖	ทั่วไป	คนงาน	-	นายวสันต์ จันท๊ะปัญญา	
๑๗	ทั่วไป	คนงาน	-	นางสาวณัชชาพัชร รุณรักษา	
๑๘	ทั่วไป	คนงาน	-	น.ส.พัฒน์นรีพร พรหมโวหาร	
๑๙	ทั่วไป	คนงาน	-	นางสาวอรพินท์ เทพสุภา	
๒๐	ทั่วไป	คนงาน	-	น.ส.กนกวรรณ มะโนรพ	
๒๑	ทั่วไป	คนงาน	-	น.ส.สุภัทสร ใจทัด	
๒๒	ทั่วไป	คนงาน	-	นายเสกสรร เทพสุภา	

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภท	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๒๓	ทั่วไป	คนงาน	-	นางสุพรรณ ไชยชมภู	
๒๔	ทั่วไป	คนงาน	-	นางนิยาภรณ์ ทิพย์นพคุณ	
๒๕	ทั่วไป	คนงาน	-	น.ส.ปวีณา ใจกาวิณ	

รายละเอียดการอบรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้จัดอบรม/โครงการ	หมายเหตุ
๑	นายดินทร์ หงษ์หิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	แนวทางการจัดทำและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุก่อนสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	
๒	นายชลิท สมรูป	นักบริหารงานทั่วไป	การเตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
๒	นางนงนุช ศรีธิ	นักบริหารงานคลัง	การเตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
๔	นายยุทธนา ชูศรีโหม	นักบริหารงานช่าง	การเตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
๕	นายอดิสร ลาดลำ	นักบริหารงานการศึกษา	การเตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
๖	นางสาววิลาวัลย์ เดชะคำแก่น	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๗	นายอมร ประพัศรางค์	นักทรัพยากรบุคคล	การเตรียมพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๖	ม.มหาสารคาม	
๘	นางเมธาพร พรหมปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การเตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	

๙	นายศุภลักษณ์ นาชัยเวียง	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๑๐	นางสาวณิชา สุขวิริยสกุล	นิติกร	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๑๑	นางสาวชุตินันชา สุจาจริง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๑๒	นางสาวอัญชลี สมบูรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	การเตรียมความพร้อม อบรม.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
๑๓	นางสุภาพร มหายศนันท์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax Online)	๒๕ - ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๔	นางสาวปสุตา เทพดวงแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๑๕	นายโชคสวัสดิ์ ใจทัด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๑๖	นางจิราพร กิจพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๕	๑๘ ส.ค. - ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
๑๗	นางสาวปิยวรรณ ไชยเดช	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	

๑๘	นางสาวกริชติทร วิเศษญาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๒๕-๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖	ม.มหาสารคาม	
๑๙	นางสาวอัญชลี เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	การปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๕	๑๕ - ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นร่วมกับ ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	

รายละเอียดการอบรมของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้จัดอบรม/โครงการ	หมายเหตุ
๑	นางภาวิณี สลีสองสม	ครู	หลักสูตร “ฝึกเด็กเล็กเอาตัวรอดจากภัยในชีวิตประจำวัน	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	Starfish Academy และ Starfish Labz	
๒	นางสุภาพร จะล่อ	ครู	“โครงการผลิตสื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย”	๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕	อบต.แม่กระณี	
๒	นางนภสร สุภาพร	ครู	การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอบใหม่ สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (พัฒนาตนเอง ๖ ชั่วโมง)	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๖	Srijun Teacher’s Online	
๔	นางสมศรี ท้าวคำหล่อ	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยองค์ความรู้ทักษะสมอง EF	๑๘ - ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๕	มูลนิธิตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันรักลูก เลิร์นนิ่ง กรุ๊ป	

รายละเอียดการอบรมของพนักงานจ้างตามภารกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้จัดอบรม/โครงการ	หมายเหตุ
๑	นางสาวดวงเดือน แก้วแปง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กระณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กระณี	

๒	นายเอกพจน์ ไชยชมภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันฯ	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๒	นายยุทธไกร คำทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๔	นายศุภณัฐ ดวงตา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๕	นายจักรพงษ์ บรรดิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๖	นายฐาปกรณ์ ศรีโชติ	ช่างก่อสร้าง	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	
๗	นางสาวสุวรรณี ไชยชมภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๒๕-๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖	ม.มหาสารคาม	
๘	นางสาวสไบพร กำแพงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖	อบต.แม่กรณ์	

รายละเอียดการโอน การย้าย พนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางจิราพร กิจพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ทต.ดงมะตะ อ.แม่ลาว จ.เชียงราย	เจ้าพนักงานธุรการ อบต.แม่กรณ์ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	คำสั่ง อบต.แม่กรณ์ ที่ ๖๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	รับโอน
๒	นายนพดล พุทธเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ อบต.แม่กรณ์ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	เจ้าพนักงานธุรการ ทต.ดงมะตะ อ.แม่ลาว จ.เชียงราย	คำสั่ง อบต.แม่กรณ์ ที่ ๖๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ให้โอน
๓	น.ส.อภิญา ตาแปง	เจ้าพนักงานพัสดุ อบต.แม่กรณ์ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	เจ้าพนักงานพัสดุ ทต.ดงมะตะ อ.แม่ลาว จ.เชียงราย	คำสั่ง อบต.แม่กรณ์ ที่ ๖๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ให้โอน

บัญชีสรุปการดำเนินการด้านอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

จำนวนพนักงานส่วน ตำบลตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	อัตรามี ผู้ครอง ตำแหน่ง	อัตรารว่าง	จำนวนพนักงาน ส่วนตำบลที่เข้ารับ การอบรม	การบรรจุและ แต่งตั้ง	การโอน เข้า	การโอน ออก	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๓๑	๒๓	๘	๒๓	-	๑	๒	-

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรยังไม่เป็นระบบ โดยส่วนมากเป็นการส่งเข้ารับการอบรมซึ่งหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
- ๑.๒ การกำหนดเนื้อหา และวิธีการพัฒนาไม่ตรงกับตำแหน่ง ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ
- ๑.๓ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน

องค์กรมีการวางแผนงานและการทำงานที่ซ้ำซ้อน หรือไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร อันอาจทำให้บุคลากรเกิดความอึดอัดใจ ไม่มีความสุขในการทำงาน ไม่มีความผูกพันกับองค์กร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรหลากหลายวิธี เช่น การศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ การจัดอบรมโดยหน่วยงานที่มีความรู้ด้านนั้นๆ เป็นต้น
- ๑.๒ ตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอทุกส่วนราชการ

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยกำหนดงานให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๒ การสรรหาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในตำแหน่งนั้นๆ